

ЧАСТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
(ЧОУ ДПО «МЦО»)

УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «МЦО»

Т. Д. Посевина
Т. Д. Посевина

Приказ от «11» 01. 2021 г. № 3



Правила приема обучающихся (слушателей)

г. Ростов-на-Дону

Настоящие Правила регламентирует общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления обучающихся (слушателей) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр образования» (ЧОУ ДПО «МЦО») (далее Центр)

1. Общие условия приема

1.1 На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

1.3 Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации является:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в Центр среднего профессионального и (или) высшего образования;

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца (дипломом о высшем профессиональном образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании).

1.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

1.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.9 Формы обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.10 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

1.11 Лица, поступающие на обучение в Центр должны быть ознакомлены с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, определяющие права и обязанности обучающихся (слушателей), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.12 Обучение в Центре платное, осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

2. Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление слушателей.

2.1 Обучение в Центре организуется на основании личных заявлений граждан на обучение, а так же по корпоративному заказу (заявках предприятий, учреждений, организаций на обучение их представителей).

2.2 Заказчик (физическое лицо) должен представить для приема на обучение следующие документы: документ удостоверяющий личность (паспорт), документ об образовании, заявление, оформить согласие на обработку персональных данных, карточку слушателя, заключить Договор об образовании с физическим лицом.

Если обучение проходит по корпоративному заказу, заказчик (юридическое лицо) оформляет в установленном порядке Договор об образовании с юридическим лицом, списки слушателей и спецификацию по установленной форме. В данном случае к Договору с юридическим лицом оформляется Договор с каждым слушателем, в котором оговариваются взаимные права и обязанности слушателя и исполнителя в ходе реализации программы образовательного процесса.

2.3 После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами Центра с учетом требований Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706

2.4 На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчётный счет Центра

2.5 Зачисление слушателей производится приказом директора после представления документа об оплате за обучение либо подписанного стороной заказчика договора, гарантирующего факт оплаты.

2.6 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу - заказчику образовательных услуг.

2.7 Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и соответствующих документов.

2.8 При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление. Данная процедура прописана отдельным пунктом в договоре. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Центром расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.