

УТВЕРЖДЕНО

Учредителем
Решение № 2 от «11» января 2016 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного
профессионального образования
**«Методический центр
образования»**

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников ЧОУ ДПО «МЦО»
от «09» ноября 2015 г.
протокол № 3

г. Ростов-на-Дону
2016 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр образования» (далее – Организация, ЧОУ ДПО «МЦО») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно- правовую форму частного учреждения, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

Организация создана на неограниченный срок.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр образования».

1.3. Сокращенное наименование Организации: ЧОУ ДПО «МЦО».

1.4. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее создания.

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения Организации (юридический адрес): г. Ростов-на-Дону, улица Селиванова, 49, офис 15-15а-16.

1.8. Фактический (почтовый) адрес (место осуществления образовательной деятельности): г. Ростов-на-Дону, улица Селиванова, 49, офис 15-15а-16.

ЧОУ ДПО «МЦО» является образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

1.9. Единственным Учредителем Организации и Собственником имущества является Посевина Галина Дмитриевна, паспорт гражданина Российской Федерации серии 6009 № 563353, выдан отделом УФМС России по Ростовской области в Первомайском районе г. Ростова-на-Дону 02 сентября 2009 года, зарегистрирована по адресу: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 110, кв. 133.

1.10. ЧОУ ДПО «МЦО» является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения.

ЧОУ ДПО «МЦО» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организации вправе иметь символику (гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны) при условии наличия ее описания в настоящем Уставе.

1.11. ЧОУ ДПО «МЦО» осуществляет владение, пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени Организации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава у ЧОУ ДПО «МЦО» отсутствуют филиалы и представительства.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник ее имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.15. Право ЧОУ ДПО «МЦО» осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

1.19. ЧОУ ДПО «МЦО» функционирует в режиме 6-дневной недели (понедельник - суббота) с 8-00 часов до 20-00 часов.

1.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи слушателям осуществляется медицинским персоналом организации, которая определена договором между ЧОУ ДПО «МЦО» и медицинским учреждением.

1.21. Организация питания слушателей осуществляется ЧОУ ДПО «МЦО» в соответствии с заключенным договором. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания слушателей. Режим и кратность питания слушателей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом ЧОУ ДПО «МЦО».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ЧОУ ДПО «МЦО» является организация и осуществление образовательной деятельности по обучению слушателей по программам дополнительного профессионального образования, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой

квалификации.

2.2. Деятельность ЧОУ ДПО «МЦО» основана на принципах:

-обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;

-гуманистический, демократический и светский характер образования;

-единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

-создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения;

-информационная открытость и публичная отчетность Организации.

2.3. В соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом целями деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере дополнительного профессионального образования на территории Российской Федерации;
 - удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах, подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников;
 - постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
 - обеспечение целостности системы непрерывного образования педагогических и управленческих кадров дошкольного, общего и дополнительного образования, отвечающей потребностям государства, общества и граждан.
 - развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения (при наличии лицензии в случаях, установленных действующим законодательством).

2.5. ЧОУ ДПО «МЦО» осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- повышение квалификации для педагогических кадров, имеющих среднее профессиональное образование;
- повышения квалификации для педагогических и управленческих кадров, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых;

- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказание дополнительных образовательных услуг руководящим и педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного, общего и дополнительного образования (при наличии соответствующей лицензии);
- организация и проведение профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан (при наличии соответствующей лицензии);
- осуществление образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, мастер-классов, семинаров, консультаций, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, оказание научно-методических услуг и консультаций в области профессионального образования;
- организация и проведение научных и практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок и других организационно-методических мероприятий, в том числе международных, по актуальным проблемам развития образовательных систем;
- психолого-педагогическое сопровождение и методическое обеспечение реализации основных и дополнительных программ дошкольного и общего образования, образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с федеральными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами, внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационных;
- оказание консультационных услуг по вопросам обеспечения качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей, организации образовательного процесса, внедрения современных управленческих и педагогических технологий, организации и совершенствования работы служб, обеспечивающих качество образовательной деятельности (методической, психологической, воспитательной и др.), другим актуальным вопросам в сфере образования;
- осуществление управленческого и педагогического аудита;
- информационно-методические, информационно-аналитические и консалтинговые услуги в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- экспертиза программ, проектов, методических пособий, учебно-программной и планирующей документации, учебно-методических разработок, учебно-методических комплексов, других документов и материалов в области осуществления дошкольного, дополнительного и общего образования;
- разработка, издание и реализация на условиях абонемента и (или) на другой основе научно-методических сборников, информационно-поисковых систем, различных видов учебно-методической литературы, программных продуктов, баз данных, электронных средств обучения и контроля, других информационных ресурсов, программно-методических и методических материалов на бумажном и электронном носителях в интересах граждан, образовательных учреждений, структурных подразделений предприятий и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка научно-методических материалов по договорам с образовательными учреждениями, предприятиями, организациями;
- привлечение специалистов для разработки учебно-программной документации,

учебно-методических пособий и других материалов по заявкам образовательных учреждений и педагогических работников, других категорий граждан;

- оказание услуг по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ, развитию профессиональной карьеры начинающих педагогов;
- консультационная поддержка технических специалистов в области компьютерных, телекоммуникационных, интерактивных технологий, в том числе в области дистанционного обучения;
- адаптация разработанных информационных продуктов к условиям учреждений образования;
- оказание услуг по подбору и профессиональной подготовке кадров для семейных детских садов и индивидуальной работы с детьми, имеющими «особые» образовательные потребности;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания слушателей и работников;
- маркетинговые и посреднические услуги.

2.6. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также квалификационных требований, профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных требований и образовательных стандартов.

2.7. Для достижения определенных настоящим Уставом целей ЧОУ ДПО «МЦО» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

В частности, Организации вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

-реализация сопутствующих работ:

2.8. ЧОУ ДПО «МЦО» имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Валютные средства, полученные ЧОУ ДПО «МЦО» от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3. Образовательная деятельность

3.1. ЧОУ ДПО «МЦО» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав ЧОУ ДПО «МЦО»;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами,

санитарными правилами и нормами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ ЧОУ ДПО «МЦО»;

-определение перечня учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом установленных требований;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ЧОУ ДПО «МЦО», если иное не установлено законодательством в сфере образования;

-прием слушателей в Организацию;

-индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников ЧОУ ДПО «МЦО»;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям слушателей;

-создавать безопасные условия обучения слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников ЧОУ ДПО «МЦО»;

-соблюдать права и свободы слушателей, работников ЧОУ ДПО «МЦО».

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования слушателей, а также за их жизнь и здоровье слушателей и работников ЧОУ ДПО «МЦО». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. ЧОУ ДПО «МЦО» может реализовывать следующие образовательные программы: профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки,

стажировок, дополнительных образовательных услуг.

3.5.1. Организация повышения квалификации:

- целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: а) краткосрочные тематические или проблемные курсы, б) тематические, авторские и проблемные семинары, в) длительные курсы для углубленного изучения актуальных проблем функционирования и развития образовательных систем и приобретения профессиональных навыков, г) самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующей итоговой аттестацией (экзамена, защитой реферата или итоговой работы и пр.);
- после завершения повышения квалификации слушателем выдается удостоверение или свидетельство.

3.5.2. Организация стажировки:

- целью стажировки является закрепление на практике профессиональных знаний и умений, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, ознакомление с продуктивным педагогическим и управленческим опытом в области дошкольного, общего и дополнительного образования;
- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов;
- стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, по согласованию с руководителем предприятия или организации, где она проводится, и с Директором Организации.

3.5.3. Организация профессиональной переподготовки:

- целью переподготовки является получение дополнительных знаний, умений и навыков, расширения квалификации специалистов, необходимой для их адаптации к современным экономическим и социальным условиям, к ведению новой профессиональной деятельности,
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.6. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «МЦО» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

С учетом потребностей, возможностей слушателя и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Основной формой освоения образовательных программ в ЧОУ ДПО «МЦО» является очная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом ЧОУ ДПО «МЦО».

3.9. Прием в Организацию проводится по личному заявлению лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также по заявке органов исполнительной власти, органов службы занятости населения и других юридических лиц.

ЧОУ ДПО «МЦО» ведет процесс обучения на платной основе. Стоимость обучения, размер оплаты и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и слушателем, либо между ЧОУ ДПО «МЦО» и организацией или лицами, оплачивающими образование слушателя, настоящим Уставом, а также локальными актами Организации (порядок определения стоимости обучения).

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ЧОУ ДПО «МЦО» о приеме лица на обучение в Организацию, которому предшествует заключение договора об образовании.

Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

Правила приема установлены локальным актом Организации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

3.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Прием и обучение в ЧОУ ДПО «МЦО» осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп без деления на календарные этапы и периоды.

3.12. Обучение осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Обучение организовано в виде аудиторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в форме лекций, научно-практических и (или) практико-ориентированных семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировок, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы, организационно-деятельностных игр, выполнения выпускных квалификационных работ, тестирования, лекций с мультимедиа-сопровождением, применение элементов дистанционных технологий, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

3.13. Организация образовательного процесса, начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми ЧОУ ДПО «МЦО» самостоятельно.

Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации различного уровня составляют:

- от 8 до 36 часов для проблемных, тематических, авторских семинаров,
- от 36 до 72 часов для стажировки,
- от 36 до 72 часов для краткосрочных курсов повышения квалификации,
- от 72 до 144 часов для длительных курсов повышения квалификации.

Сроки освоения образовательных программ профессиональной переподготовки различного уровня устанавливаются в соответствии с программой профессиональной переподготовки и в соответствии с действующим законодательством в сфере образования РФ.

3.14. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе обучения, проводится текущий контроль и итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой, определяются программой обучения и локальными актами ЧОУ ДПО «МЦО». Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

3.15. Для промежуточной и итоговой аттестации уровня знаний слушателей Организация использует следующую систему оценок: «зачтено», «не зачтено».

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.17. Режим занятий устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, локальным актом ЧОУ ДПО «МЦО» и определяется учебными планами, расписанием занятий.

3.18. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ЧОУ ДПО «МЦО».

Основание для изменения образовательных отношений - распорядительный акт Директора ЧОУ ДПО «МЦО», изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей из Организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателей, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «МЦО»;

- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора ЧОУ ДПО «МЦО» об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании изданного приказа. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ ДПО «МЦО».

Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного. Порядок и условия восстановления в Организации отчисленного слушателя определяются локальным нормативным актом Организации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ЧОУ ДПО «МЦО» являются слушатели, педагогические и иные работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством.

4.2. Взаимоотношения в ЧОУ ДПО «МЦО» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей, а также на основе норм права и морали. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

слушателям не допускается.

4.3. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

Слушатели имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на повышение квалификации, прохождение стажировки;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- знакомиться с Уставом ЧОУ ДПО «МЦО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать свои права и законные интересы;
- на реализацию иных прав, предусмотренных и гарантированных им действующим законодательством, локальными актами Организации, договором об образовании.

4.4. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию, соблюдать правила техники безопасности;
- уважать честь и достоинство работников Организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Организации, договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей слушатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских) и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование ресурсами ЧОУ ДПО «МЦО», необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии;
- иные права и свободы.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЧОУ ДПО «МЦО» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных в сфере образования особенностей.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты ЧОУ ДПО «МЦО»;
- соблюдать иные установленные обязанности.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Работники принимаются Директором ЧОУ ДПО «МЦО» и обладают следующими правами:

- право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- трудовые права и социальные гарантии;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством.

4.12. Работники ЧОУ ДПО «МЦО» обязаны:

- отвечать требованиям, установленным действующим законодательством;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым и (или) гражданско-правовым договором;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации; требования, установленные действующим законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение свои обязанностей работники ЧОУ ДПО «МЦО» несут ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. ЧОУ ДПО «МЦО» самостоятельно устанавливает формы, системы стимулирования и размер оплаты труда штатных работников, совместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Трудовые и гражданско-правовые отношения между работниками и ЧОУ ДПО «МЦО», в том числе касающиеся организации труда, продолжительности рабочего времени и отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

5. Управление Организацией

5.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и

компетенция органов управления ЧОУ ДПО «МЦО», порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом ЧОУ ДПО «МЦО» является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

В ЧОУ ДПО «МЦО» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ЧОУ ДПО «МЦО», Педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления ЧОУ ДПО «МЦО» и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в ЧОУ ДПО «МЦО» могут создаваться:

1) советы слушателей;

2) профессиональные союзы слушателей и (или) работников ЧОУ ДПО «МЦО» (представительные органы слушателей, представительные органы работников).

5.4. Высшим органом управления является Учредитель. Компетенция Учредителя:

-создание организации (в том числе путем изменения типа существующей организации), ее реорганизация и ликвидация, определение порядка принятия решений по указанным процедурам;

-установление порядка утверждения Устава и утверждение Устава ЧОУ ДПО «МЦО», а также вносимых в него изменений;

-определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

-утверждение штатного расписания, учебно-методической документации;

-принятие решения о создании филиалов и открытии представительств, об участии ЧОУ ДПО «МЦО» в создании других организаций;

-формирование и реализация в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования, в частности, назначение Директора Организацией и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также обеспечение социальной поддержки работников отрасли;

- определение размера оплаты за обучение и другие виды услуг и работ;

-закрепляет за ЧОУ ДПО «МЦО» на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

-обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, финансирование их коммунальных расходов, обустройство прилегающих территорий, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, сметы расходов Организации, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

-предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;

-организация и осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

-при недостаточности средств ЧОУ ДПО «МЦО» несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

-осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор ЧОУ ДПО «МЦО».

5.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет Директор, который назначается Учредителем ЧОУ ДПО «МЦО» сроком на три года. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью ЧОУ ДПО «МЦО».

5.5.2. Компетенция Директора Организацией определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени ЧОУ ДПО «МЦО». К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, в том числе:

- осуществления текущего руководства деятельностью Организации;
- представляет интересы ЧОУ ДПО «МЦО» в органах государственной власти и управления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- совершает сделки от имени ЧОУ ДПО «МЦО», заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках счета Организации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности, эффективности работы ЧОУ ДПО «МЦО»;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «МЦО»;
- разрабатывает и принимает (утверждает) правила внутреннего трудового распорядка Организации, иные локальные акты, определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины ЧОУ ДПО «МЦО»;
- утверждает структуру, штатное расписание ЧОУ ДПО «МЦО», план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
- осуществляет прием и отчисление слушателей в ЧОУ ДПО «МЦО»;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности слушателей;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников ЧОУ ДПО «МЦО» в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливает заработную плату и другие выплаты;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам ЧОУ ДПО «МЦО»;
- предоставляет Учредителю и общественности годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.

5.5.4. Директор ЧОУ ДПО «МЦО» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Общее собрание работников ЧОУ ДПО «МЦО».

5.6.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган, объединяющий всех работников ЧОУ ДПО «МЦО» (в том числе совместителей).

Срок полномочий Общего собрания работников – **бессрочно**.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников ЧОУ ДПО «МЦО», для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

Решения Собрания реализуются приказами Директора Организацией.

Педагогические и прочие работники ЧОУ ДПО «МЦО» участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

5.6.2. Компетенция Общего собрания работников ЧОУ ДПО «МЦО»:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению Директора Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

- выдвижение коллективных требований работников ЧОУ ДПО «МЦО» к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора, принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива ЧОУ ДПО «МЦО»;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами Организации.

5.7. Педагогический совет ЧОУ ДПО «МЦО»:

5.7.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ЧОУ ДПО «МЦО». Председателем является Директор Организацией, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один год.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения принимаются на открытом голосовании большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Педсовета реализуются приказами Директора Организацией. Решения Педсовета, утвержденные Директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии совершенствования образовательного процесса в ЧОУ ДПО «МЦО»;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

- рассмотрение и обобщение результатов образовательной деятельности ЧОУ ДПО «МЦО»;

- проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей

компетенции.

- организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;
- осуществление управления опытно-экспериментальной работой в ЧОУ ДПО «МЦО»;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами ЧОУ ДПО «МЦО».

5.8. Вопросы деятельности органов управления ЧОУ ДПО «МЦО», не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами Организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ЧОУ ДПО «МЦО» имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ЧОУ ДПО «МЦО» имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- средства и имущество, переданные Учредителем;
- имущество, приобретенное Организацией как юридическим лицом;
- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности Организации, от выполнения ее договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, добровольные пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.3. Средства Учредителя, переданные Организации, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Организация имеет право

- предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую

принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы в порядке, определенном действующим законодательством, а также списывать их с баланса в остановленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность,

- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями.

6.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими, юридическими лицами или государством в форме дара, пожертвования, по завещанию или по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенное или созданное на эти доходы имущество.

6.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от осуществляемой ею деятельности поступает в ее самостоятельное распоряжение. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы и капитальное строительство объектов Организации.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных в результате осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством, целями деятельности и локальными актами ЧОУ ДПО «МЦО».

Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и т.п., не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ЧОУ ДПО «МЦО» по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. Организация в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

6.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
- оказание посреднических и юридических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ЧОУ ДПО «МЦО» вправе привлекать независимого аудитора для проведения контроля

за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Учредителем, контрольно-ревизионными и финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством в пределах их полномочий.

Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.11. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только с согласия Учредителя. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

7. Заключительные положения

7.1. ЧОУ ДПО «МЦО» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

При реорганизации, ликвидации ЧОУ ДПО «МЦО» слушателям, работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод слушателей с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

Все документы Организации (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

7.2. ЧОУ ДПО «МЦО» имеет право самостоятельно разрабатывать и принимать локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Утверждение локальных актов осуществляется Директором ЧОУ ДПО «МЦО» после рассмотрения в необходимых случаях на заседании соответствующего органа управления Организации.

7.3. ЧОУ ДПО «МЦО» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (положения, порядок и др.), в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями, и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников ЧОУ ДПО «МЦО», учитывается мнение установленных законодательством органов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка,

не применяются и подлежат отмене ЧОУ ДПО «МЦО».

7.4. Изменения и дополнения в Устав ЧОУ ДПО «МЦО» разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения учредительных документов ЧОУ ДПО «МЦО» вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. С момента государственной регистрации текста настоящего Устава предыдущие редакции Устава, а также изменения и дополнения к ним, утрачивают силу.

7.6. ЧОУ ДПО «МЦО» обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество;

- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты, документы бухгалтерского учета, документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.